

就業資訊 | 政府聘300個行政服務助理 6月29日截止申請

原创 星學匯升學就業組 星學匯Starian 2020年6月22日 12:52



就業資訊

政府聘300個行政服務助理

6月29日截止申請

受到新冠肺炎疫情影響，香港失業率持續高企，最新三個月失業數字達5.9%，相信一班應屆畢業嘅同學仔喺度搵工會份外彷徨同擔憂。星學匯定必會緊貼消息，適時公佈最新嘅就業資訊，幫助同學仔搵到心水筍工！



政府已在「防疫抗疫基金」預留60億元，於未來兩年，在公營及私營界別創造約30 000個有時限的職位，涵蓋不同技能及學歷人士。政府最新公佈開設超過700個有時限職位，當中包括約300名行政服務助理和約430名支援服務助理，分別處理行政和文書工作，提供更多的就業機會。

申請人如獲取錄，將以非公務員合約條款受聘，聘用期不超過12個月，會被調派到各決策局或部門負責行政支援或文書工作。所有符合有關入職條件的香港特別行政區永久性居民均可申請。



(一) 行政服務助理

【名額：約300個】

月薪：25,200元

01 工作內容

行政服務助理主要負責(a) 提供廣泛的行政支援，包括人力資源管理、部門行政、一般行政支援、地區行政及委員會和議會支援服務、行政和政策支援、計劃管理、規管職責和投訴管理、財政資源管理、活動統籌和系統 / 項目規劃與發展；以及(b) 執行其他獲委派的職務。

02 入職條件

申請人必須

- (a) 持有本港大學頒發的學士學位，或具同等學歷；
- (b) 在香港中學文憑考試或香港中學會考中國語文科和英國語文科考獲第3級或以上成績，或具同等學歷；
- (c) 具備良好的中英文講寫能力；
- (d) 能純熟使用常用商業電腦軟件（包括MS Word、Excel和PowerPoint），並熟悉中英文文書處理；以及
- (e) 具備良好的溝通及人際關係技巧。



注意：

受聘人士預期**最早於9月獲通知結果**，截止申請日期為**6月29日（星期一）**。



申請及詳情
可掃描左邊二維碼



（二）支援服務助理

【名額：約430個】

01 工作內容

支援服務助理會被調派到各決策局或部門處理一般文書職務。

02 入職條件

申請人必須

- (a) 在香港中學文憑考試五科考獲第2級或以上成績，其中一科為數學，及須在語文能力要求方面的中國語文科和英國語文科考獲第2級或以上成績，或具同等學歷；
- (b) 需具備中英文文書處理等技能。

注意：

支援服務助理的**招聘工作將於8月進行**，更多消息有待政府公佈。



詳情及申請請按“[閱讀原文](#)”請瀏覽公務員事務局網頁

文案排版：鄧凱晴

審核：星學匯升學就業組

Scan QR code關注我哋！

一眾內地高校在讀及畢業港生

為你學習就業關心更多



[阅读原文](#)